



**COTTON**  
MADE IN  
**AFRICA**



# Formulaire de soumission d'appels de CmiA



# Introduction

Pour être considérés comme valides, les appels doivent être soumis par écrit à Aid by Trade Foundation dans les 15 jours ouvrables suivant la réception d'une décision de délivrance de licence. Les appels doivent être envoyés par e-mail à [complaints@abt-foundation.org](mailto:complaints@abt-foundation.org) et doivent inclure une justification claire et une preuve objective pour chaque indicateur de base évalué qui fait l'objet de l'appel par l'unité de gestion (terme spécifique à CmiA).

**Veillez noter que la demande d'appel ne doit être envisagée que dans les cas graves, par exemple lorsqu'il existe une preuve évidente d'un mauvais jugement ou d'une négligence professionnelle de la part des vérificateurs. La procédure d'appel ne doit pas être utilisée dans les cas où l'unité de gestion n'est pas d'accord avec le résultat de la vérification par un tiers.**

## Qui fait appel ?

Nom de l'unité de gestion \_\_\_\_\_

Nom de la personne responsable de l'appel' \_\_\_\_\_

Date de l'appel \_\_\_\_\_

## 1. Liste des indicateurs de base évalués faisant l'objet d'un appel

Vous devez fournir une justification claire et des éléments de preuve tangible détaillés pour chaque indicateur de base évalué qui fait l'objet d'un appel, en faisant une déclaration d'appel distincte pour chaque indicateur (voir la partie 2). Vous ne pouvez faire appel que d'un seul sous-ensemble des non-conformités identifiées.

Dans le tableau ci-dessous, veuillez énumérer chaque indicateur de base qui fait l'objet de cet appel, en fournissant le numéro et le texte de l'indicateur tel qu'inscrit dans le document « principes, critères et indicateurs » (qui fait partie de la norme Cotton made in Africa).

Numéro de l'indicateur	Texte
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

1 De manière générale, c'est le point focal CmiA qui doit être chargé de soumettre un appel, mais l'unité de gestion peut décider d'impliquer directement le directeur général ou d'autres membres de la haute direction.



## 2. Déclaration d'appel

(pour chaque évaluation d'indicateur de base faisant l'objet de l'appel)

### INDICATEUR N° \_\_\_\_\_ EN APPEL

N° d'indicateur    Texte

Copier et coller le texte intégral des constats de non-conformité tel qu'indiqué dans le rapport d'assurance ou de vérification PAC (plate-forme d'assurance CmiA) en question, dont les observations notées par les vérificateurs.

#### **Déclaration d'appel (obligatoire) :**

fournir une explication pour expliquer en quoi l'unité de gestion est conforme à l'indicateur en cours d'examen. Veuillez ajouter des références à des pièces justificatives spécifiques pour attester de cette explication ainsi que des références à toute documentation supplémentaire pertinente (ajoutez-les à la liste des documents justificatifs dans le tableau ci-dessous).



**Si l'unité de gestion fait appel d'autres non-conformités, veuillez copier et coller la sous-partie ci-dessous autant de fois que nécessaire. Remplissez le formulaire tel qu'approprié.**

#### **Explication supplémentaire (recommandé) :**

veuillez expliquer pourquoi les résultats de la vérification par des tiers diffèrent de l'auto-évaluation de l'indicateur, et notamment les circonstances atténuantes, les documents non disponibles ou d'autres facteurs qui pourraient avoir influé sur le résultat de l'évaluation de vérification.

#### **Pièces justificatives**

Veuillez indiquer le titre exact (et le nom du dossier, si différent) de tous les documents pertinents soumis pour justifier de la déclaration d'appel pour cette non-conformité et expliquer brièvement les pièces justificatives.

**Titre du document (et nom du fichier, si différent)    Brève explication des pièces justificatives**

Titre du document (et nom du fichier, si différent)	Brève explication des pièces justificatives



## 2. Déclaration d'appel

(pour chaque évaluation d'indicateur de base faisant l'objet de l'appel)

### INDICATEUR N° \_\_\_\_\_ EN APPEL

N° d'indicateur    Texte

Copier et coller le texte intégral des constats de non-conformité tel qu'indiqué dans le rapport d'assurance ou de vérification PAC (plate-forme d'assurance CmiA) en question, dont les observations notées par les vérificateurs.

#### **Déclaration d'appel (obligatoire) :**

fournir une explication pour expliquer en quoi l'unité de gestion est conforme à l'indicateur en cours d'examen. Veuillez ajouter des références à des pièces justificatives spécifiques pour attester de cette explication ainsi que des références à toute documentation supplémentaire pertinente (ajoutez-les à la liste des documents justificatifs dans le tableau ci-dessous).



**Si l'unité de gestion fait appel d'autres non-conformités, veuillez copier et coller la sous-partie ci-dessous autant de fois que nécessaire. Remplissez le formulaire tel qu'approprié.**

#### **Explication supplémentaire (recommandé) :**

veuillez expliquer pourquoi les résultats de la vérification par des tiers diffèrent de l'auto-évaluation de l'indicateur, et notamment les circonstances atténuantes, les documents non disponibles ou d'autres facteurs qui pourraient avoir influé sur le résultat de l'évaluation de vérification.

#### **Pièces justificatives**

Veuillez indiquer le titre exact (et le nom du dossier, si différent) de tous les documents pertinents soumis pour justifier de la déclaration d'appel pour cette non-conformité et expliquer brièvement les pièces justificatives.

Titre du document (et nom du fichier, si différent)	Brève explication des pièces justificatives
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>



## 2. Déclaration d'appel

(pour chaque évaluation d'indicateur de base faisant l'objet de l'appel)

### INDICATEUR N° \_\_\_\_\_ EN APPEL

N° d'indicateur    Texte

Copier et coller le texte intégral des constats de non-conformité tel qu'indiqué dans le rapport d'assurance ou de vérification PAC (plate-forme d'assurance CmiA) en question, dont les observations notées par les vérificateurs.

#### **Déclaration d'appel (obligatoire) :**

fournir une explication pour expliquer en quoi l'unité de gestion est conforme à l'indicateur en cours d'examen. Veuillez ajouter des références à des pièces justificatives spécifiques pour attester de cette explication ainsi que des références à toute documentation supplémentaire pertinente (ajoutez-les à la liste des documents justificatifs dans le tableau ci-dessous).



**Si l'unité de gestion fait appel d'autres non-conformités, veuillez copier et coller la sous-partie ci-dessous autant de fois que nécessaire. Remplissez le formulaire tel qu'approprié.**

#### **Explication supplémentaire (recommandé) :**

veuillez expliquer pourquoi les résultats de la vérification par des tiers diffèrent de l'auto-évaluation de l'indicateur, et notamment les circonstances atténuantes, les documents non disponibles ou d'autres facteurs qui pourraient avoir influé sur le résultat de l'évaluation de vérification.

#### **Pièces justificatives**

Veuillez indiquer le titre exact (et le nom du dossier, si différent) de tous les documents pertinents soumis pour justifier de la déclaration d'appel pour cette non-conformité et expliquer brièvement les pièces justificatives.

**Titre du document (et nom du fichier, si différent)    Brève explication des pièces justificatives**

Titre du document (et nom du fichier, si différent)	Brève explication des pièces justificatives



## 2. Déclaration d'appel

(pour chaque évaluation d'indicateur de base faisant l'objet de l'appel)

### INDICATEUR N° \_\_\_\_\_ EN APPEL

N° d'indicateur    Texte

Copier et coller le texte intégral des constats de non-conformité tel qu'indiqué dans le rapport d'assurance ou de vérification PAC (plate-forme d'assurance CmiA) en question, dont les observations notées par les vérificateurs.

#### **Déclaration d'appel (obligatoire) :**

fournir une explication pour expliquer en quoi l'unité de gestion est conforme à l'indicateur en cours d'examen. Veuillez ajouter des références à des pièces justificatives spécifiques pour attester de cette explication ainsi que des références à toute documentation supplémentaire pertinente (ajoutez-les à la liste des documents justificatifs dans le tableau ci-dessous).



**Si l'unité de gestion fait appel d'autres non-conformités, veuillez copier et coller la sous-partie ci-dessous autant de fois que nécessaire. Remplissez le formulaire tel qu'approprié.**

#### **Explication supplémentaire (recommandé) :**

veuillez expliquer pourquoi les résultats de la vérification par des tiers diffèrent de l'auto-évaluation de l'indicateur, et notamment les circonstances atténuantes, les documents non disponibles ou d'autres facteurs qui pourraient avoir influé sur le résultat de l'évaluation de vérification.

#### **Pièces justificatives**

Veuillez indiquer le titre exact (et le nom du dossier, si différent) de tous les documents pertinents soumis pour justifier de la déclaration d'appel pour cette non-conformité et expliquer brièvement les pièces justificatives.

**Titre du document (et nom du fichier, si différent)    Brève explication des pièces justificatives**

Titre du document (et nom du fichier, si différent)	Brève explication des pièces justificatives



## 2. Déclaration d'appel

(pour chaque évaluation d'indicateur de base faisant l'objet de l'appel)

### INDICATEUR N° \_\_\_\_\_ EN APPEL

N° d'indicateur    Texte

Copier et coller le texte intégral des constats de non-conformité tel qu'indiqué dans le rapport d'assurance ou de vérification PAC (plate-forme d'assurance CmiA) en question, dont les observations notées par les vérificateurs.

#### **Déclaration d'appel (obligatoire) :**

fournir une explication pour expliquer en quoi l'unité de gestion est conforme à l'indicateur en cours d'examen. Veuillez ajouter des références à des pièces justificatives spécifiques pour attester de cette explication ainsi que des références à toute documentation supplémentaire pertinente (ajoutez-les à la liste des documents justificatifs dans le tableau ci-dessous).



**Si l'unité de gestion fait appel d'autres non-conformités, veuillez copier et coller la sous-partie ci-dessous autant de fois que nécessaire. Remplissez le formulaire tel qu'approprié.**

#### **Explication supplémentaire (recommandé) :**

veuillez expliquer pourquoi les résultats de la vérification par des tiers diffèrent de l'auto-évaluation de l'indicateur, et notamment les circonstances atténuantes, les documents non disponibles ou d'autres facteurs qui pourraient avoir influé sur le résultat de l'évaluation de vérification.

#### **Pièces justificatives**

Veuillez indiquer le titre exact (et le nom du dossier, si différent) de tous les documents pertinents soumis pour justifier de la déclaration d'appel pour cette non-conformité et expliquer brièvement les pièces justificatives.

**Titre du document (et nom du fichier, si différent)    Brève explication des pièces justificatives**

Titre du document (et nom du fichier, si différent)	Brève explication des pièces justificatives